

Босна и Херцеговина  
Министарство безбједности  
*Агенција за форензичка  
испитивања и вјештачења*



Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo sigurnosti  
*Agencija za forenzička/forenzična  
ispitivanja i vještačenja*

---

**PRAVILNIK**  
**O INTERNOM PRIJAVLjIVANjU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI**  
**KORUPCIJU U AGENCIJI ZA FORENZIČKA ISPITIVANjA I VJEŠTAČENjA**

Istočno Sarajevo, mart 2014. godine

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), čl. 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09) i člana 16. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 36/08), direktor Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, donosi

## **PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI KORUPCIJU U AGENCIJI ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA**

### **I – Opšte odredbe**

#### **Član 1. (Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Agenciji za forenzička ispitivanja i vještačenja (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Agenciji za forenzička ispitivanja i vještačenja (u daljem tekstu: Agencija), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještavanja lica koje je prijavilo korupciju o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja su u vezi sa internim prijavljivanjem korupcije u Agenciji.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane lica koja nisu zaposlena u Agenciji shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

#### **Član 2. (Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

### **II – Interno prijavljivanje korupcije**

#### **Član 3. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Agenciji (u daljem tekstu: zaposleni), koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Agenciji, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:

- a) neposredno nadređenom;
- b) posredno nadređenom;
- c) licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije;
- d) direktoru Agencije;

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u Agenciji i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

#### **Član 4.** **(Lica nadležna za prijem internih prijava)**

(1) Interno prijavljivanje korupcije vrši se internom prijavom koja se podnosi neposredno nadređenom ili licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Agenciji.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi posredno nadređenom licu.

(3) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Agenciji, prijava se podnosi direktoru Agencije.

(4) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, kao krivično djelo, pod internim prijavljivanjem podrazumjeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u Agenciji.

#### **Član 5.** **(Načini internog prijavljivanja)**

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

#### **Član 6.** **(Povjerljivo prijavljivanje)**

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.

(2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.

(3) Kada se prijavljivanje vrši u pisanoj formi, prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pisanih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.

(4) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pisanih dokaza, u prilogu).

(5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Agenciji, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

### **Član 7. (Anonimno prijavljivanje)**

(1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

(2) Anonimno interno prijavljivanje može biti pismeno.

(3) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije koje se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

### **Član 8. (Obaveza evidentiranja svih internih prijava)**

(1) Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti direktoru Agencije, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije.

(2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Agencije, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Agenciji i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.

### **Član 9. (Rokovi za postupanje po internoj prijavi)**

(1) Po prijemu interne prijave direktor Agencije će odrediti lice koje je ovlašteno provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije u konkretnom slučaju.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše direktora Agencije.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i

utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati direktora Agencije.

(4) Direktor Agencije, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni e-mail).

#### **Član 10.** **(Obaveza čuvanja anonimnosti podnosioca prijave)**

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

#### **Član 11.** **(Razmatranje interne prijave)**

(1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, lice iz stava (1) ovog člana, ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Agenciji, kao i pravo da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Agenciji vezano za predmet prijave, kada je to neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju direktoru Agencije u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

#### **Član 12.** **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije utvrdilo da prijava ima osnova, te da se, na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti, može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Agencije će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 13.** **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije utvrdilo da prijava ima osnova, te da se, na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti, može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti,

direktor Agencije može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

#### **Član 14.**

##### **(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Agencije će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Agenciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 15.**

##### **(Obavještavanje podnosioca prijave)**

Direktor Agencije, odnosno, lice koje je ovlastio za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, će o preduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

### **III – Zaštita podnosioca prijave i lica koje ima status uzbunjivača**

#### **Član 16.**

##### **(Zaštita prava podnosioca prijave)**

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju u Agenciji ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju u Agenciji su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

#### **Član 17.**

##### **(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)**

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o tome će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

**Član 18.**  
**(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete ili su već preduzete štetne mjere.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

**Član 19.**  
**(Postupanje po instrukciji Agencije)**

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Agencija će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti provedena u skladu sa instrukcijom iz stava (1) ovog člana.

**IV – Prelazne i završne odredbe**

**Član 20.**  
**(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

Zadužuje se Sektor za administraciju, finansije i analitičko - informatičke poslove Agencije da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Agenciji, te objavi isti na oglasnoj tabli i web stranici Agencije.

**Član 21.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 14-1-02-2-205-1/14  
I. Sarajevo, 31.03.2014. godine

Direktor  
Ljiljana Trišić